

OKREG
POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO
w TORUNIU: ul. Słowackiego 80.....
(pieczęć organizacyjno-pozarządowa) 622 36 32
(podmiot / jednostka organizacyjnej*)
NIP 956-00-16-366 REGON 870295289
Bank Spółdzielczy I/O TORUŃ
NR 04951100002001000388300001
(data i miejsce złożenia oferty)

STAROSTWO POWIATOWE w Chełmnie	
WPŁYNEŁO DNIA:	
2010-09-08	
L. dz. <i>HW</i>	zał. <i>SSD</i>

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Program odbudowy popiołoj: krasia pospolidępo w wodach Powiatu
chełmińskiego.*

w okresie od *01.09.2010* do *30.11.2010*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873, z póź. zm.)

**W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ POWIAT CHEŁMIŃSKI
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE *4.000* zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*:

- pełna nazwa *OKREG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO*
- forma prawna *STOWARZYSZENIE - posiadające osobowość prawną*
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* *0000011434*
- data wpisu, rejestracji lub utworzenia *11 maja 2001 roku*
- nr NIP *956-00-16-366* nr REGON *870295289*
- dokładny adres: miejscowość *TORUŃ* ul. *SŁOWACKIEGO 80*
gmina *TORUŃ* powiat *chełmiński* województwo *KUJAWSKO-POMORSKIE*
- tel. *(56) 6225292* faks *(56) 6223632*
e-mail: *p.z.w.torun@wp.pl* http:// *www.pzw.torun.pl*
- nazwa banku i numer rachunku *BZ TIO TORUŃ*
04 9511 0000 2001 0003 8830 0001
- nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
PIOTR KOWALSKI - r-ce prezes ZO TORUŃ d/ę gosp. wędkarstwo-rybackiej
KAZIMIERZ PIETRZAK - członek ZO PZW TORUŃ
- nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie *RAFA PRZESOW PZW REJON CHEŁMIŃO 669 512 318*
86200 CHEŁMIŃO ul. DWORCOWA 7/h.
- osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) *PIOTR KOWALSKI 669 512 318*

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

Praca społeczna członków PZW

b) działalność statutowa odpłatna:

Działalność biurowa - pracownicy zatrudnieni wg umów o pracę

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

KRS 000011434

gospodarka wydzierzko-rybacka.

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

Zakup narybku karasia pospolitego (złotego) w ramach programu odbudowy łępa gatunku w wodach dzierżawianych przez PZW Obop Terenów usytuowanych w granicach Powiatu Chreimińskiego.

2. Miejsce wykonywania zadania i termin jego realizacji:

Jeziora Trzynki, Broch, Gogoleńca, Parówka, Kownatowiec
termin realizacji październik, listopad 2010.

3. Cel zadania:

Odbudowa i przywrócenie siedliska wodnotalnego karasia pospolitego (złotego) w wodach Powiatu Chreimińskiego.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/:

Planowana ilość kotyka kroczka karasia pospolitego (ziolęgo) to 400 kg o wartości 4 000 zł (kotyka trójce ziolęk). Zakup zostanie dokonany od hodowcy - producenta posiadającego odpowiednio certyfikaty a narybek będzie badany w laboratoryjnie. Planowany zakup i wyzbienie pniom m-ce październico - listopada 2010. Jeziora wyznaczone do zarybienia zgodnie z operatami rybackimi to

1. jezioro Koronowskie	150 kg
2. jezioro Trątki I	80 kg
3. jezioro Broch	60 kg
4. jezioro Gogdenica	80 kg
5. jezioro Peronka	30 kg

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

Termin zarybienia j/w. o konkretnej dacie starostwo Powiatowe w Chetmie zostanie powiadomione 14 dni przed planowanym zarybieniem i odbycie się ono w jednej dacie.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Odbudowa populacji krowia paszaliwego (ziolęgo) w wodach Powiatu Chetmiski. Poprawa atrakcyjności Towar. Pozyskiwanie materiału do dalszej produkcji w wariantach barokawowych (wyłępanie podhwalnia).

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania: [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	zakup broda krowia paszaliwego (ziolęgo)	400	10 zł	kg	4.000	4.000	
Ogółem	zakup broda krowia paszaliwego (ziolęgo)	400	10	kg	4.000	4.000	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: koszty dowozu materiału od producenta uzależnione od odległości od m. zakupu do ponieważszych Towarok.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	4.000	
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* <i>Koszty transportu woybtku z miejsc zotyku do miejsc zoybienia możliwe do udolenia po wybonaniu zadania.</i>		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł		
Ogółem	4.000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

.....

.....

.....

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

zoybienie zostanie wybonone przez grupy wytkony adobów PZW posiadających odpowiednie puobolecie

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/:

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

1. iebtidobcy zotodu Gosp. Medk. Ryb. w Giamięcy
2. wytkone - zoybieniowcy
3. opiekunowe zoybieniowcy jeutor (kole PZW Powiatu Cietmierskiego)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

wszystkie prace wykonawcze wykona we własnym zakresie.

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organiz.*/jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dn., **OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU LEKARSKIEGO**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnymi danymi prawnymi i faktycznymi.

OKRĘG
POLSKIEGO ZWIĄZKU LEKARSKIEGO
w TORUNIU, ul. Słowackiego 80
tel. 56/622 52 92; tel/fax. 56/622 36 32
87-100 Toruń
NIP 956-00-16-366 REGON 870295289

Bank Spółdzielczy I/O TORUŃ

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)
NB 04951100002001000388300001

Vice Prezes ds. Zagospodarowania Wód

PREZES
Miroslaw Purzycki

Piotr Kowalski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 m-ce od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok;*
- 3) umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
- 4) statut;
- 5)

Poświadczenie złożenia oferty

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....